



१२/५८२

# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—संख्या 3—उप-वर्ण (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

लं. 232]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अप्रैल 28, 1989/वैसाख 8, 1911

No. 232]

NEW DELHI, FRIDAY, APRIL 28, 1989/VAISAKHA 8, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या ही जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के लिए में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

पैट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1989

मा का नि. 495 (अ) —केन्द्रीय सरकार, भारत पैट्रोलियम कारपोरेशन लि. (कर्मचारियों की सेवा शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 (1988 का 44) की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए और अपना यह समाधान हो जाने पर कि कारपोरेशन के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा की शर्तों को प्रत्यक्ष पश्चिम सैकटर क्षयनियों के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा शर्तों के तुल्य बनाने के लिए ऐसा करना आवश्यक है, निम्नलिखित स्कीम बनाती है, प्रकाशित —

1 संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —

(क) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम भारत पैट्रोलियम कारपोरेशन लि. राष्ट्रीयकरण के बाद के परिकरणी कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) स्कीम, 1989 है।

(2) इस स्कीम के उपबंधों को 24 जनवरी, 1976 से ही प्रवृत्त समझा जाएगा।

2. परिभाषा—

इन नियमों में, जब तक कि संवर्ध से प्रत्यथा अपेक्षित न हो—

(क) "अधिनियम" से भारत पैट्रोलियम कारपोरेशन लि. (कर्मचारियों की सेवा की शर्तों का अवधारण) अधिनियम, 1988 अधिष्ठेत है;

(ख) "लिपिकीय कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अधिष्ठेत है जो स्थाई भारत सं. वी-51 (1-ए) —79 का, आ. तारीख 30 जून, 1982 के प्रत्यंत भारत हो, जिसे शौधोगिक नियोजन (स्थाई भारत), अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5 की उपधारा (3) के साथ पठित धारा 10 की उपधारा (3) के अधीन प्रवृत्तिक श्रम आयुक्त (केन्द्रीय), मुख्य ने प्रमाणित कर दी हो।

(ग) "श्रम कर्मचारी" से एक ऐसा कर्मचारी अधिष्ठेत है जो स्थाई भारत सं. वी-51 (1-ए) —79 का, आ. तारीख 30 जून, 1983 के प्रत्यंत भारत हो, जिसे लिपिकों में विश्व कर्मकारों के लिए शौधोगिक नियोजन (स्थाई भारत), अधिनियम, 1946 (1946 का 20) की धारा 5

की आधारा (3) के माय पठित थाग 10 की उपचारा (3) के प्रधीन प्रादेशिक अम आयुक्त (केस्ट्रीय) मुम्बई ने प्रमाणित कर दिया है।

(ब) अनुसूची का अर्थ है स्कीम के गाय मंत्रजन अनुसूची।

### 3. लागू होना

इस स्कीम के उपचार ऐसे सभी निपक्षीय कर्मचारियों और अम कर्मचारियों को लागू होने जिन्होंने 24 जनवरी, 1976 को या उसके पश्चात् कारपोरेशन की परिकरण में कार्यभार संभाला है (और जिन्हें इसमें इसके पश्चात् "कर्मचारी" कहा गया है)।

### 4. संघा की शर्तें—

(1) कारपोरेशन के निपक्षीय कर्मचारी और अम कर्मचारी उन गेवा शर्तों द्वाग, जो उन्हें लागू हो, निम्नलिखित रूप में समित होंगे, अस्ति—

- (i) 24 जनवरी, 1976 को आगम्ह होने वाली और 31 दिसंबर 1979 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "क" में विनियोग के अनुसार;
- (ii) 1 जनवरी, 1990 में आगम्ह होने वाली और 31 दिसंबर 1983 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ख" में विनियोग के अनुसार;
- (iii) 1 जनवरी, 1984 को आगम्ह होने वाली और 31 दिसंबर 1987 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए पहली अनुसूची के भाग "ग" में विनियोग के अनुसार;
- (iv) 1 जनवरी, 1988 में आगम्ह होने वाली और 31 दिसंबर, 1991 को समाप्त होने वाली अवधि के लिए, इसी अनुसूची में विनियोग के अनुसार;
- (v) 31 दिसंबर 1991 के बाद की किसी भी अवधि के लिए सेवा की शर्तें वब तक दूसरी अनुसूची द्वाग शासित होगी अब तक कि किसी प्रत्य स्कीम द्वाग उनमें परिवर्तन न नया जाए, उनमें फैर-फार न किया जाए या उनका निर्मन न किया जाए।
- (2) इस स्कीम के पैरा 5 के उपचारों के अधीन होने द्वाग, कारपोरेशन प्रत्येक कर्मचारी को ऐसे फायदे देंगे जो उसे उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार लागू है विन्तु यह यह कारपोरेशन में उसके नियोग की अवधि पर निर्भर करेगा।

### स्पष्टीकरण :—

ऐसे फायदे की संगणना के प्रयोगन के लिए राजपत्र में इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से पूर्व कर्मचारी को मिलने वाली मजदूरी और उसे दिए जाने वाले फायदों को दिसाव में निया जाएगा। परन्तु जहाँ किसी कर्मचारी में उपरोक्त उप पैरा (1) के अनुसार उसे देय रकम से अधिक उपलब्धियों प्राप्त की हो, वह कारपोरेशन को ऐसी अधिक रकम वसूल करने का अधिकार होगा।

### 5. बकाया की संगणना :—

- (1) पैरा 4 के अनुसार संगणित रकमों का संकाय निम्नलिखित शर्तों द्वाग शासित होगा, अस्ति—
  - (क) कर्मचारी उम प्रवधि के लिए बकाया की रकम का हफ्तदार नहीं होगा जब वह मजदूरी की हानि के आधार पर कर्तव्य रुप न रहा हो;

(ख) कारपोरेशन इस प्रकार संगणित बकाया की रकम से आय-कर की आय-कर अधितियम, 1961 (1961 का 43) के उपचारों के अनुसार कठोरी करेगी।

(ग) (i) किसी कर्मचारी की मजदूरी की संगणना पूरी हो जाने पर, कर्मचारी भवित्य निधि अधिदाय को उसके द्वाग बास्तविक रूप से दिये जाने वाले भवित्य निधि अधिदाय और पैरा 1 के अनुसार संगणित भवित्य निधि की रकम के बीच अन्तर के आधार पर संरचित या पृते समायोजित किया जाएगा और कर्मचारी द्वाग संवेद्य भवित्य निधि की अवधिक रकम को उसे संदेय बकाया में से वसूल कर दिया जाएगा और उसे भवित्य निधि खाने में जसा कर दिया जाएगा और कारपोरेशन भी कर्मचारी के भवित्य निधि खाने में तुल्य रकम का अधिकाय करेगी।

(ii) किसी कर्मचारी के भवित्य निधि अधिदाय की संगणना के पश्चात् यदि यह पाया जाना है कि किसी अवधि के द्वाग बास्तविक रूप से मदत की गई मजदूरी के आधार पर कटी गई रकम पैरा 1 के आधार पर उसे देय मजदूरी के आधार पर बटोरी किए जाने के लिए अवधित भवित्य निधि की रकम की अपेक्षा अधिक है तो उसके भवित्य निधि खाने में ऐसे अधिक अधिकाय को कर्मचारी को नहीं लौटाया जाएगा किन्तु सुमात्र अवधि के लिए कारपोरेशन द्वाग किए गए अधिक समतुल्य अधिकाय को कर्मचारी को संवेद्य बकाया भी रकम में पृते समायोजित कर दिया जाएगा।

(2) अहाँ किसी कर्मचारी ने किसी भी अवधि के लिए पैरा 4 के अनुसार संगणित रकम से अधिक रकम प्राप्त की हो तो कारपोरेशन को ऐसी अधिक रकम कर्मचारी को संदेय बकाया की रकम में वसूल करने का अधिकार होगा।

### 6. बकाया के संकाय के लिए ममत की परिसीमा

कारपोरेशन बकाया का संकाय इस स्कीम के प्रकाशन की तारीख से छ. मास के भीतर पैरा 4 के अनुसार करेगी।

### 7. कर्मचारियों का प्रवर्गीकरण

कारपोरेशन के निपक्षीय कर्मचारियों और अम कर्मचारियों के लिए जो इस स्कीम के प्रधीन शासित है, मास शेड होंगे, जो सीसी अनुसूची में दिए गए हैं।

### 8. भावारणा :

इस शर्त के अधीन रहते हुए किसी भी कर्मचारी की छटनी नहीं की जाएगी, कारपोरेशन कार्य मर्फीकरण, कार्य पुनर्विस्थापन कर्मचारियों के पृते अधिनियोजन, समृद्धि और अधिक दश उपलब्ध के प्रतिष्ठापन द्वाग, अनुसारवक एकांकों को बदल करके, स्थापन या उसके किसी भाग का स्थान बदल कर, संयोजन और मणिनी का स्थान बदल कर या उत्पातन और विनियोग का नया सार्वत्रिक अपना कर उत्पातन का बदलने के लिए ऐसे कादम उठाएगी जो वह आवश्यक नमझे।

### 9. स्थानान्तरण :

(i) कारपोरेशन किसी एक विभाग से एक एकांक से दूसरे एकांक में, या कारपोरेशन के एक ही स्थापन में किसी एक विभाग से अन्य विभाग में कर्मचारियों का स्थानान्तरण करने की हकदार होगी।

(ii) कॉर्पोरेशन के किसी भी कर्मचारी को कॉर्पोरेशन की उत्पादकता बढ़ावा के हित में कॉर्पोरेशन के एक स्थापन से किसी अन्य स्थापन में स्थानात्मक किया जा सकेगा।

10 निवंचनः यदि इस स्कीम के निवंचन के सम्बंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो उस पर वेतनात्मक सरकार का विनिश्चय अतिम दर्शाय।

11. कर्मचारियों की सेवा की सभी अन्य शर्तें, जो विनियिक्षण स्पष्ट से इस स्कीम के अन्तर्गत नहीं प्राप्ती, लागू रहेगी।

[मा. प्रार-34016/1/86-प्रार-प्रार-II]

अग्रविद् वर्मा, संयुक्त सचिव (गण)

पहली अनुमुद्धो  
(पैरा १ देखिए)

24 जनवरी 1976 से 31 दिसंबर 1979 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें :

1. मजदूरी वेतनमानः

24 जनवरी 1976 से प्रभावी मजदूरी वेतनमान इस प्रकार होंगे 3-

प्र०

1. 300-8-356-8-412-9-520 रु.

2. 330-8-410-10-440-10-520-12-580 रु

3. 375-13-440-15-530-15-695 रु.

4. 445-15-640-16-672-16-800-18-854 रु.

5. 515-16-643-18-769-20-931 रु.

6. 615-20-755-805-25-1030 रु

7. 663-25-915-30-1125 रु

#### टिप्पणी

मजदूरी वेतनमान अखिल भारतीय उपमोक्षका कीमत सुधाकार शिमला शूलकाता ( $1960 = 100$ ) पर समेकित है।

2. वेतन नियन्त्रणः

(क) कर्मचारियों का मूल वेतन कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी वेतनमानों के व्यूनतम प्रक्रम पर नियम किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूर्ण होने पर दो वार्षिक वेतनबृद्धि उनके अपने अपने शेषों में दी जाएगी।

(ख) यदि समग्र अवधि के दौरान, किसी कर्मचारी को किसी उच्च पद पर प्रोफ्रेशनल हो गई है तो प्रोफ्रेशनल विधयक वेतन बढ़ावियों और समायोजन फायदे, यदि कोई हो, नियन्त्रित रूप से दिए जाएंगे, प्रथमतः—

(i) प्रोफ्रेशनल होने पर कर्मचारी को विभागीय वेतनमान में एक वेतनबृद्धि दी जाएगी और उसके पछात ऐसे उच्चतम प्रैड में निकटम प्राप्ति प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोफ्रेशनल होने पर कर्मचारी को प्रोफ्रेशनल वेतनमान के व्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्राप्ति से पूर्व के वेतनमान में एक वेतनबृद्धि होने के पछात एवं वेतन प्राप्ति वेतनमान के व्यूनतम से कम हो।

3. महगाई भत्ता

(क) नियत महगाई भत्ता— १.५ जनवरी, 1976 से सभी पाल कर्मचारियों को नियन्त्रित दरों पर नियत महगाई भत्ता दिया जाएगा:

(i) ग्रेड 1 से 4 तक ५५ रु प्रति मास, और

(ii) ग्रेड 5 से 7 तक १५० रु. प्रति मास

(ख) परिवर्तनात्मक महगाई भत्ता—परिवर्तनात्मक महगाई भत्ता पाल कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय असर्वार्थ वर्ग उपमोक्षका कीमत सुधाकार ( $1960 = 100$ ) से जहाँ होता है। पूर्ण बढ़ावा द्वारा विभागीय भीमत उपमोक्षका कीमत सुधाकार के संबंध २४४ से १३० रु प्रति वेतनबृद्धि या किसी विद्युत के प्रांधार पर छड़ा या घटा दिया जाएगा।

#### स्पष्टीकरणः

इन उपक्रम के प्रयोगनों के लिए उपमोक्षका कीमत सुधाकार के तैयारिका भीमत को नियन्त्रित रूप से संगतित किया जाएगा प्रथमतः—

किसी वर्ष की पहली नियमाई के लिए संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मित्रवर्ष, अखिल भारतीय नवम्बर, मास के उपमोक्षका सुधाकार के भीमत को हिसाब में लिया जाएगा। इसी प्रकार विभीषण वर्ष को इसी विमार्ही में संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिवंवर्ष मास भीर बालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपमोक्षका कीमत सुधाकार के भीमत को हिसाब में लिया जाएगा। प्रकार-वर्षों विमार्हीयों के लिए संदेश परिवर्तनीय महगाई भत्ता हर्षा आधार पर संगतित किया जाएगा।

#### 4. सकान कियाया भत्ता:

24 जनवरी 1976 से सभी पाल कर्मचारियों को मूल वेतन के २५ प्रतिशत की दर पर १५० रु प्रतिमास, जो भी कम हो, सकान कियाया भत्ता दिया जाएगा।

#### 5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता:

24 जनवरी 1976 में पाल कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल वेतन के ४ प्रतिशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक २५ रु प्रतिमास होगा।

#### 6. पारी भत्ता:

24 जनवरी 1976 से सभी पाल कर्मचारी, जो चक्रानुभव रूप से दों पारियों या तीन पारियों से कार्यरत है, प्रत्येक पारी में काम करने के लिए २५० रु की दर पर पारी भत्ता के हक्कदार होंगे।

#### 7. परिवहन भत्ता:

24 जनवरी 1976 से सभी पाल कर्मचारी ५० रु प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हक्कदार होंगे।

#### 8. धूलाई भत्ता

24 जनवरी 1976 से उन सभी कर्मचारियों का १० रु प्रति मास की दर पर धूलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें वर्दियां या संभाल वस्त्र मिले हुए हैं परन्तु उन्होंने कार्यालय छोड़ दिया को धूलाई से संबंधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

#### 9. छुट्टी कियाया सहायता:

24 जनवरी 1976 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलेजर वर्ष में ६ मास की सेवा पूरी कर ली है, छुट्टी कियाया सहायता के इस प्रकार हक्कदार होंगे।

मूल वेतन शेषों (प्रतिमास)

छुट्टी कियाया सहायता

(i) ४१५८ रुपये ५००/-रुपये

(ii) 416 रु. से 785 रु तक	600/- रु
(iii) 786 रु से 1015 रु तक	750/- रु
(iv) 1016 रु से और अधिक	1000/- रु

## 10. छट्टी:

- (क) विशेषाधिकार छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेंडर वर्ष की सेवा के लिए 32 चालू दिनों को दर पर विशेषाधिकार छट्टी जमा कर दी जाएगी।
- (ख) आकस्मिक छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छट्टी के हफ्तादार होंगे।
- (ग) बीमारी की छट्टी:—सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के प्रश्नांत नहीं थाएं, प्रत्येक वर्ष 10 दिन को दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन थाएं हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छट्टी के हफ्तादार होंगे।
- (घ) प्रसूति छट्टी:—पात्र महिला कर्मचारी प्रसूतिविधा अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छट्टी की हफ्तादार होंगी।

## 11. कामकाज समय:

24 जनवरी 1976 से अब और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कामकाज समय निम्नानुकार होगा, अर्थात्:—

- (i) अब कर्मचारियों के लिए 48 घंटे प्रति सप्ताह, और  
(ii) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए 40 घंटे प्रति सप्ताह

## 12. भविष्य निधि:

- (क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल बेतन धन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन नियत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिव्यक्त करना आवश्यक होगा।
- (ख) कार्यपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुल्य अभिव्यक्त करें।

## 13. उपबन्ध:

पात्र कर्मचारियों को उपबन्ध, उपबन्ध संदर्भ अधिनियम 1972 (1972 का 39) के उपबन्धों के अनुसार संवेद्य होगा।

पहली भन्नसुरी

(पैरा 4 वेखिए)

भाग “ब”

1 जनवरी, 1980 से 31 दिसम्बर, 1983 तक की भविष्य के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की भत्ते।

## 1. मजदूरी बेतनमान:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को लागू मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होगे:—

प्रेड

1. 325-8-381-8-437-9-545 रुपये।
2. 355-8-435-10-465-10-545-12-603 रुपये।
3. 400-13-465-15-555-15 720 रुपये।
4. 470 15-665-16-697-16-825-18-879 रुपये।
5. 540-16-668-18-794-20-954 रुपये।
6. 640-20-780-25-830-25-1055 रुपये।
7. 690-25-900-30-1150 रुपये।

टिप्पण:— मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 244 ग्रामला शृंखला (1960 = 100) पर समेकित है।

## 2. बेतन नियन्त्रण:—

- (क) जो कर्मचारी कार्यपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 से पूर्ण थाएं हैं, उनका मूल बेतन 31 दिसम्बर, 1979 की व्यापारिकी को उनके मूल बेतन में 25 रुपये जोड़कर नियत किया जाएगा और यह उहे उपर्युक्त खण्ड (1) में थाए उपर्युक्त अपने अपने बेतनमानों में रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा हांते पर देय वार्षिक बेतन बृद्धि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ख) जो कर्मचारी कार्यपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1980 और 31 दिसम्बर, 1983 की अवधि के दौरान थाएं हैं, उनका मूल बेतन कार्यपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रबन्ध पर नियत किया जाएगा। कर्मचारियों की सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा हांते पर देय वार्षिक बेतन बृद्धि उनके अपने अपने ग्रेडों में दी जाएगी।
- (ग) यदि सुंचन अवधि के दौरान किसी कर्मचारी की विस्तीर्ण उच्च पद पर प्रोत्साहित हो गई है तो प्रोत्साहित विधिक बेतन बृद्धि और समायोजन काप्रत्येक वर्ष दोनों दोनों दिनों में दी जाएगी, अर्थात्:—
- (1) प्रोत्साहित होने पर कर्मचारी को विद्यमान बेतनमान में एक बेतन बृद्धि दी जाएगी और उसके पश्चात उसे उच्चतर ग्रेड में निकटतम अगले प्रबन्ध पर रखा जाएगा।
  - (2) प्रोत्साहित होने पर कर्मचारी को प्रोत्साहित वेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोत्साहित से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनबृद्धि देने के पश्चात मूल बेतन प्रोत्साहित वेतनमान के न्यूनतम से कम हो।

## 3. मंहगाई भत्ता:

- (क) नियत मंहगाई भत्ता: जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दरों पर नियत मंहगाई भत्ता दिया जाएगा :
- (1) ग्रेड 1 से 4 तक: 60/- रुपये प्रति मास; और
  - (2) ग्रेड 5 से 7 तक: 80/- रुपये प्रति मास

(ख) परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता:—परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता पात्र कर्मचारियों को विद्यमान, जो अखिल भारतीय श्रमजीवी अंग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1960 = 100) से जुड़ा होगा। पूर्ण विन्दु द्वारा लैमासिक और संबंधित उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी बृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक 244 में 1.30 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी विन्दु के आधार पर बढ़ा या घटा विद्यमान जाएगा। 1 अप्रैल, 1989 से लैमासिक और संबंधित उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 49.2 विन्दु से ऊपर होने पर किसी बृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या में 1.65 पैसे प्रति बड़ोत्तरी या कमी को विन्दु के आधार पर परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता बढ़ा या घटा विद्यमान जाएगा।

## स्पष्टीकरण:

इस उपलब्ध के प्रयोगनों के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के लैमासिक और संबंधित रूप से संगणित किया जाएगा, अर्थात्:—

किसी वर्ष की पहली तिमाही के लिए संवेद्य परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के मित्रम्बर, अक्टूबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को लैमासिक में लिया जाएगा। हमी प्रवाह किसी वर्ष की तुल्य तिमाही में संवेद्य परिवर्तनीय मंहगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के विद्यमान मास और चालू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत

सूचकांक के आसत को हिसाब में लिया जाएगा। पश्चात्वर्ती लिमाइयो के लिए सदैह परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता इसी आधार पर मंगणित किया जाएगा।

#### (ग) विशेष मंहगाई भत्ता:

1-1-1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को विशेष मंहगाई भत्ता निम्नलिखित मार्गी के अनुसार दिया जाएगा—

मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)	विशेष मंहगाई भत्ता (प्रतिमास)
(1) 325 रुपये तक	70/- रुपये
(2) 326-400 रुपये	80/- रुपये
(3) 401-475 रुपये	90/- रुपये
(4) 476-550 रुपये	100/- रुपये
(5) 551-625 रुपये	110/- रुपये
(6) 626-700 रुपये	120/- रुपये
(7) 701-775 रुपये	130/- रुपये
(8) 776-850 रुपये	140/- रुपये
(9) 851-925 रुपये	150/- रुपये
(10) 926-1000 रुपये	160/- रुपये
(11) 1001-1075 रुपये	170/- रुपये
(12) 1076-1150 रुपये	180/- रुपये

#### 4. मकान किराया भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को मूल वेतन के 25 प्रतिशत की दर पर या बिना किराये की रसीद के अधिकतम 275 रुपये प्रतिमास, जो भी कम हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा।

#### 5. नगर प्रतिकरात्मक भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकरात्मक भत्ता मूल वेतन के 8 प्रतेशत की दर पर दिया जाएगा जो अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होगा।

#### 6. पारी भत्ता :

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारियों को जो चक्रानुक्रम रूप से दो पारियों या तीन पारियों मेंूकार्यरत है प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 2.50 रुपये की दर पर पारी भत्ता के हकदार होगे।

#### 7. परिवहन भत्ता :

1 जनवरी, 1980 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रतिमास की दर पर परिवहन भत्ता के हकदार होगे।

#### 8. धूलाई भत्ता:

1 जनवरी, 1980 से उन सभी कर्मचारियों को 15 रुपये प्रति मास का दर पर धूलाई भत्ता दिया जाएगा जिन्हें अदियों या सारका वस्त्र मिठाई है वरन् उन्होंने थाएपोरेशन द्वारा वर्दियों की धूलाई से संबंधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

#### 9. छुट्टी किराया सहायता:

1 जनवरी, 1980 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कलेण्डर वर्ष में 6 मास की भेत्ता पूरी कर ली है छुट्टी किराया सहायता के इस प्रकार हकदार होगे।

#### मूल वेतन श्रेणी (प्रतिमास)

- (1) 440/- रुपये तक
- (2) 441/- रुपये में 810 रुपये/-
- (3) 811/- रुपये से 1040 रुपये
- (4) 1041/- रुपये से और अधिक

#### छुट्टी किराया सहायता

- 500/- रुपये
- 600/- रुपये
- 750/- रुपये

#### 10. छुट्टी:

##### (क) विशेषाधिकार छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम में प्रत्येक कलेण्डर वर्ष की भेत्ता के लिए 32 घानू दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

##### (ख) आकस्मिक छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होगे।

##### (ग) बीमारी की छुट्टी:

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्वर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर और यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होगे।

##### (घ) प्रसूति की छुट्टी:

कर्मचारी प्रसूति प्रसुविधा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 का 53) के उपबन्धों के अनुसार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

#### 11. कामकाज ममता:

1 जनवरी, 1980 से अम और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए काम काज ममता निम्नानुसार होगा, अर्थात्—

##### (1) अम कर्मचारियों के लिए

44 घटे प्रति सप्ताह,  
और

##### (2) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए

40 घटे प्रति सप्ताह ;

#### टिप्पणी:

अम कर्मचारियों को 48 घटे प्रति सप्ताह वास्तव में कार्य करना होगा और सप्ताह के द्वितीय दिनों के अन्तिम दिन ममता की प्रतिवृत्ति एकल दर पर की जाएगी।

#### 12. भविष्य निधि:

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल वेतन घन परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता और धन निवत मंहगाई भत्ता के 8 प्रतिशत की दर पर भविष्य निधि में अभिदाय करना आवश्यक होगा।

(ख) कारपोरेशन कर्मचारी भविष्य निधि खाते में तुम्ह अभिदाय करेगी।

#### 13. उदादत:

पात्र कर्मचारियों को उपवास संदाय अधिनियम 1972 (1972 का 39) उपबन्धों के अनुसार अभिदाय होगा।

पहली अनुसूची

(पंग 4 देखिए)

भाग (ग)

1 जनवरी 1984 से 31 दिसम्बर 1987 तक की अवधि के लिए कर्मचारियों को लागू सेवा की शर्तें

#### 1 मजदूरी बेतनमान

1 जनवरी 1984 से पाव कर्मचारियों को लागू मजदूरी बेतनमान इस प्रकार होगी—

प्रेड.—

- (1) 400-8-156-8-512-9-620 रुपये
- (2) 438-8-510-10-540-10-620-12-680 रुपये
- (3) 475-13-5 10-15-630-15-795 रुपये
- (4) 545-15-740-16-772-16-900-18-954 रुपये
- (5) 615-16-7 13-18-869-20-1029 रुपये
- (6) 715-20-855-25-905-25-1130 रुपये
- (7) 765-25-1015-30-1225 रुपये

टिप्पणी.

मजदूरी बेतनमान अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक म. 244 शिमला ग्रन्थालय (1960=100) पर समेकित है।

#### 2. बेतन नियन्त्रण

(क) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 में पूर्ण आये हैं, उनका मूल बेतन 31 दिसम्बर, 1983 की यथा स्थिति का उनके मूल बेतन में 75/- रुपये जोड़ कर नियन्त्रण किया जाएगा और यह उपर्युक्त बंड (1) में यथा उपवर्त्तित अपने-अपने बेतनमानों से रखकर किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने बंडों में दी जायेगी।

(ख) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 1 जनवरी, 1984 और 31 दिसम्बर, 1987 की अवधि के दौरान आये हैं, उनका मूल बेतन-कारपोरेशन की सेवा में उनकी मूल नियुक्ति की तारीखों से संबंधित मजदूरी बेतनमानों के न्यूनतम प्रक्रम पर नियन्त्रण किया जाएगा। कर्मचारियों को सेवा के प्रत्येक वर्ष के पूरा होने पर देय वार्षिक बेतन वृद्धि उनके अपने-अपने बंडों में दी जायेगी।

(ग) यदि मुख्यत अवधि के दौरान किसी कर्मचारी को किसी उच्च पद पर प्रोफिल हो गई है तो प्रोफिल विषयक बेतन वृद्धियाँ और भवायोजन कार्यान्वयन, यदि कोई हो, नियन्त्रित रूप से दिए जायेंगे, अर्थात्—

(i) प्रोफिल होने पर कर्मचारी को विषयमान बेतनमान में एक बेतन वृद्धि दी जाएगी और उनके पश्चात् उसे उच्चतर बंड में निकटसम अगले प्रक्रम पर रखा जाएगा।

(ii) प्रोफिल होने पर कर्मचारी को प्रोफिल बेतनमान के न्यूनतम पर रखा जाएगा यदि प्रोफिल से पूर्व के बेतनमान में एक बेतनवृद्धि देने के पश्चात् मूल बेतन प्रोफिल बेतन के न्यूनतम से कम हो।

#### 3. महगाई भत्ता.

(क) नियन्त्रण महगाई भत्ता 1 जनवरी 1984 से मध्यी पाव कर्मचारियों को नियन्त्रित दरों पर नियन्त्रण महगाई भत्ता दिया जाएगा।

(i) प्रेड 1 से 1 तक

150 रुपये प्रतिमास, और

(ii) प्रेड 5 से 7 तक

175 रुपये प्रतिमास

#### (ख) परिवर्तनीय महगाई भत्ता

परिवर्तनीय महगाई भत्ता पाव कर्मचारियों को दिया जाएगा, जो अखिल भारतीय अमजदीय अंग उपभोक्ता कीमत सूचकांक (1910=100) से जुड़ा होगा। पूर्ण बिन्दु द्वारा वैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में किसी वृद्धि या कमी का अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 244 से अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या 492 तक 1.30 पैसे प्रति बंडों तक या कमी बिन्दु के आधार पर बढ़ा गा बटा दिया जाएगा। उपर्युक्त लैमासिक औसत उपभोक्ता कीमत सूचकांक में 492 बिन्दु से ऊपर किसी वृद्धि या कमी को अखिल भारतीय उपभोक्ता कीमत सूचकांक संख्या में 1.65 रुपये प्रति बंडों तक या कमी बिन्दु के आधार पर परिवर्तनीय महगाई भत्ता बढ़ा या घटा दिया जाएगा।

#### स्पष्टीकरण.

इस उपचार के प्रयोगनाम के लिए उपभोक्ता कीमत सूचकांक के लैमासिक औसत को नियन्त्रित रूप से संगणित किया जाएगा, अर्थात्—

किसी वर्ष की पहली निमाई के लिए सदैव परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के नियन्त्रित अक्षनुबर और नवम्बर मास के उपभोक्ता सूचकांक को हिमाव में लिया जाएगा। इसी प्रकार किसी वर्ष की दूसरी निमाई में सदैव परिवर्तनीय महगाई भत्ते के लिए पूर्ववर्ती वर्ष के दिसम्बर मास और आगू वर्ष के जनवरी और फरवरी मास के उपभोक्ता कीमत सूचकांक के औसत को हिमाव में लिया जाएगा। पश्चात्वर्ती तिमाहियों के लिए सदैव परिवर्तनीय महगाई भत्ता इसी आधार पर संगणित किया जाएगा।

(ग) विशेष महगाई भत्ता 1-1-1984 से मध्यी पाव कर्मचारियों को विशेष महगाई भत्ता नियन्त्रित मारणी के अनुसार दिया जाएगा—

मूल बेतन थेपी (प्रति मास)

विशेष महगाई भत्ता (प्रतिमास)

(1) 400 रुपये तक	180 रुपये
(2) 401 से 525 रुपये	204 रुपये
(3) 526 से 575 रुपये	222 रुपये
(4) 576 से 625 रुपये	233 रुपये
(5) 626 से 675 रुपये	251 रुपये
(6) 676 से 725 रुपये	262 रुपये
(7) 726 से 775 रुपये	268 रुपये
(8) 776 से 825 रुपये	268 रुपये
(9) 826 से 875 रुपये	274 रुपये
(10) 876 से 925 रुपये	278 रुपये
(11) 926 से 975 रुपये	284 रुपये
(12) 976 से 1025 रुपये	290 रुपये
(13) 1026 से 1075 रुपये	300 रुपये
(14) 1076 से 1125 रुपये	309 रुपये
(15) 1126 से 1175 रुपये	311 रुपये
(16) 1176 और अधिक	315 रुपये

#### 4. मकान किराया भत्ता:

1 जनवरी, 1984 से मध्यी पाव कर्मचारियों का 30 प्रतिशत की दर पर या बिना किराये की रसीद के 31 मार्च, 1987 तक 275/- रुपये प्रति मास जो भी रुप हो, मकान किराया भत्ता दिया जाएगा और 1 अप्रैल, 1987 से बिना किराये पांच रुपये दूर प्रतिशत रुपये 1000/- रुपये से अधिक नहीं होगी।

## 5. नगर प्रतिवारागत्सक भना :

1 जनवरी, 1984 से पात्र कर्मचारियों को नगर प्रतिकारात्मक मता मूल बेतन के 8 प्रतिशत की दर पर दिया जायेगा जो 31 मार्च, 1987 तक अधिक से अधिक 75 रुपये प्रति मास होंगा और 1 अप्रैल, 1987 से अधिकतम 100 रुपये प्रति मास होंगा।

## 6. पारी भना :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारियों को जो चक्रानुक्रम स्वप्न में वो घरियों या तीन घरियों में कार्यरत हैं प्रत्येक पारी में काम करने के लिए 3 रुपये की दर पर पारी भने के हकदार होते।

## 7. परिवहन भना :

1 जनवरी, 1984 से सभी पात्र कर्मचारी 50 रुपये प्रति मास की दर में परिवहन भना के हकदार होंगे।

## 8. धूमाई भना :

1 जनवरी, 1984 में उन सभी कर्मचारियों को 20 रुपये प्रति मास की दर पर धूमाई भत्ता दिया जाएगा जिनमें वर्दियों या मंगेथा अस्त्र मिले हुए हैं परन्तु उन्होंने कारपोरेशन व्हार वर्डियों की धूमाई से मंबधित व्यवस्थाओं का लाभ नहीं उठाया है।

## 9. छुट्टी किराया भवायना :

1 जनवरी, 1984 से ऐसे सभी कर्मचारी, जिन्होंने किसी कर्नेप्टर वर्ष में 5 मास की सेवा पूरी कर ली है छुट्टी किराया भवायना के हम प्रकार हकदार होंगे :

## मूल बेतन शेषी (प्रति मास)

छुट्टी किराया  
भवायना

440 रुपये तक	500 रुपये
441 से 810 रुपये	600 रुपये
811 से 1040 रुपये	750 रुपये
1041 से अधिक	

## 10. छुट्टी :

## (क) विशेषाधिकार छुट्टी

सभी पात्र कर्मचारियों के नाम से प्रत्येक कर्नेप्टर अर्थ की सेवा के लिए 32 चालू दिनों की दर पर विशेषाधिकार छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

## (ख) आकस्मिक छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी एक वर्ष में 12 दिन की दर पर आकस्मिक छुट्टी के हकदार होंगे।

## (ग) बीमारी की छुट्टी :

सभी पात्र कर्मचारी, यदि वे कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अन्तर्गत नहीं आते, प्रत्येक वर्ष 10 दिन की दर पर यदि कर्मचारी राज्य बीमा स्कीम के अधीन आते हैं तो 7 दिन प्रति वर्ष की दर पर बीमारी की छुट्टी के हकदार होंगे।

## (घ) प्रसूति छुट्टी :

कर्मचारी प्रतिमूर्ति प्रसुतिधा पात्र महिला अधिनियम, 1961 (1961 कॅप्ट 53) के उपबन्धों के अनुमार प्रसूति छुट्टी की हकदार होंगी।

## 11. नामनाम गणना

1 जनवरी, 1984 से श्रम और विधिकीय कर्मचारियों के निए काम का समय निम्नानुभार होगा, अस्ति—

- (1) श्रम कर्मचारियों के लिए— 41 घटे प्रति मासाह श्रौत
- (2) विधिकीय कर्मचारियों के लिए— 40 घटे प्रति मासाह

टिप्पणी :

श्रम कर्मचारियों को 48 घटे प्रति मासाह वास्तव में कार्य करना होगा और मासाह के द्वैगत किये गये । घटे कार्य के अनिरिक्त समय की प्रतिशृंखि एकल दर पर की जाएगी।

## 12. अधिक्षय निधि :

(क) पात्र कर्मचारियों के लिए उनके मूल बेतन धन परिवर्तनीय महंगाई भना और धन निधि महंगाई भना के 8 प्रतिशत की दर पर अधिक्षय निधि में अविद्याय करना आवश्यक होगा।

(ख) कारपोरेशन कर्मचारी भविक्ष्य निधि आते में तुल्य अधिक्षय करेगी।

## 13. उपदान

पात्र कर्मचारियों को उपदान मदाय अधिनियम, 1972 (1972 का 3) के उपबन्धों के अनुमार अभिक्षय होगा।

## दूसरी अनुसूची

## (पैग 4 देखिए)

## 1 जनवरी, 1988 से आगे सेवा की शर्तें—

## 1. मजदूरी बेतनभान :

1 जनवरी, 1988 में प्रभावी मजदूरी बेतनभान हम प्रकार होंगे—

घेउः

1. 915-11-1047-15-1167-17-1303 रुपये
2. 945-13-1075-15-1195-17-1331 रुपये
3. 990-15-1140-17-1310-19-1443 रुपये
4. 1060-17-1230-19-1325-21-1472 रुपये
5. 1130-23-1268-25-1393-27-1555-29-1700 रुपये
6. 1230-30-1410-35-1650-40-1850 रुपये
7. 1280-40-1520-45-1790-50-2090 रुपये

## टिप्पणी :

मजदूरी बेतनभान अखिल भारतीय उभारोक्ता कीमत सूचकांक 608, मजदूर अवृगो, जिमला द्वारा प्रकाशित अखिल भारतीय उभारोक्ता, कीमत सूचकांक (1960 = 100) पर समेकित है।

## 2. फिटमेंट लाभ :

जो कर्मचारी हम कीमत की अधिसूचना की तारीख को कारपोरेशन की भूगतान सूची पर थे वे 125 रुपये प्रति मास की दर में फिटमेंट लाभ पाने के हकदार होंगे।

## 3. बेतन नियन्त्रन :

(क) जनवरी, 1988 में प्रथम दिवस को नियोगित मूल बेतन का निर्धारण निम्ननिवित्त अनुमार किया जाएगा—

(1) जो कर्मचारी कारपोरेशन की सेवा में 31 दिसम्बर, 1987 को थे, उनके जनवरी, 1988 के प्रथम दिवस को संशोधित मूल बेतन का निर्धारण 515 रुपये (परिवर्तनशील महंगाई) भत्ते



- (अ) जिन कर्मचारियों के पास २५०/गोप्ता वार्ता/गोप्ता के उनके १५० प्रति माह की दर से
- (ग) जिन कर्मचारियों के पास मोर्पंड है, उन्हें १०० रुपये प्रति माह की दर से
- (घ) उपर्युक्त खंड 7 (क) और (8) (ग) के अनुमार परिवहन भने की प्रदायकी की पालना के लिए प्रत्येक कर्मचारी को कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट कारपोरेशन के अधिकारी को १ जनवरी १९८८ को बाहर के स्थानित के प्रमाण प्रस्तुत करने लेंगे।
- (ङ) यदि कर्मचारियों द्वारा १ जनवरी, १९८८ के बाद बाहर लिया गया थोंगों तो खंड 7 (क) और 7(ग) के अनुमार परिवहन भना बाहर आरोदन के बाद के महीने की पहली तारीख से आरम्भ होगा। इन मासों में भी कर्मचारी कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को स्थानित के प्रमाण प्रस्तुत करेगा।
- (च) नगातार १० दिनों से अधिक बिना बेतन पर अनुपस्थित रहते की अवधि के लिए परिवहन भना नहीं दिया जाएगा।

9. छट्टी किराया सहायता : जनवरी, १९८८ के प्रथम दिवस में प्रभावी सभी स्थायी कर्मचारी प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित अनुमार छट्टी किराया सहायता प्राप्त करने के हक्कदार होंगे—

मेवा की अवधि	राशि
(1) तीन वर्ष तक	९०० रुपये
(2) तीन वर्ष से अधिक और ७ वर्ष तक	१००० रुपये
(3) ७ वर्ष से अधिक और १९ वर्ष तक	११५० रुपये
(4) १९ वर्ष से अधिक और १९ वर्ष तक	१३०० रुपये
(5) १९ वर्ष से अधिक	१४०० रुपये

#### 10. शिक्षा भत्ता :

- (क) जनवरी, १९८८ के प्रथम दिवस में प्रभावी जिन कर्मचारियों के बच्चे स्कूल/कामेज जा रहे हैं। वे २५ रुपये प्रति माह बच्चे की दर से अधिकतम थोंगों के लिए शिक्षा भत्ता प्राप्त करने के हक्कदार होंगे।
- (ख) कारपोरेशन द्वारा निर्दिष्ट किये जाने वाले कारपोरेशन के अधिकारी को प्रत्येक कर्मचारी द्वारा अपने बच्चे के स्कूल/कामेज जाने के बारे में धोषणा पत्र देता होगा।

#### 11. कार्यवाहक भत्ता :

- (क) रकीम के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी पात्र कर्मचारियों को निम्नलिखित दर से कार्यवाहक भत्ता दिया जाएगा।
- (1) एक ग्रेड ऊपर के पद पर काम करने के लिए ५ रुपये प्रतिदिन
- (2) एक ग्रेड से अधिक ऊपर के पद पर काम करने के लिए ६ रुपये प्रतिदिन।
- (ख) छठे ग्रेडों में काम करने के संबंध में वर्तमान पद्धति जारी रहेगी।
- (ग) समयोत्तर भत्ता, अनुग्रह राशि, भविष्य निधि नगर प्रतिक्रान्ति भत्ता, मवान किराया भत्ता और/या सेवा निवृत्ति लाभों सहित किसी भी अन्य लाभ के लिए कार्यवाहक भत्ते की हिसाब में रहा रहा जाएगा।

12. भत्ता :— रकीम के प्रकाशन की तारीख से प्रभावी जब कभी कर्मचारी को नारायणन के बाम से ब्रह्मई से बाहर यात्रा पर जाना हो और जहाँ कारपोरेशन द्वारा आवाम और भोजन को अवश्यक नहीं की जाती हो, वहाँ संबंधित कर्मचारी निम्नलिखित दर से वैनिक भत्ता, स्थायी यात्रा भत्ता पाने का हक्कदार होगा—

११३५ रुपये	प्रति माह ११३५
प्रतिमाह से कम	रुपये वा इससे अधिक
क) यात्रा को थोणी	II थोणी
ख) यात्रा के दौरान वास्तविक अधिकतम रुपये	५० रुपये   ७० रुपये
ग) निविल शहर में रहने अन्तर्वर्ष	६५ रुपये   ८० रुपये
शहर में	४५ रुपये   ६० रुपये
ज) यात्रा की समाप्ति पर २४ घंटे	
में कम की रुचिन अवधियां प्रदायनी होते :	
४ अप्रैल १२ घंटे के बीच	१० रुपये   १५ रुपये
१२ अप्रैल १८ घंटे के बीच	१५ रुपये   २५ रुपये
१८ घंटे से अधिक	२५ रुपये   ३५ रुपये

13. चिकित्सा व्यवस्था की प्रतिपूर्ति : जनवरी १९८८ के प्रथम दिवस में प्रभावी कर्मचारी प्रधिकतम दो महीने के मूल बेतन तक चिकित्सा व्यवस्था की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे और कारपोरेशन मार्ग ऐडोलियम वर्क मैन मेंटिकल वेनिफिट एक्सीम के अनन्तिहित सभी सभी पर ५०% संशोधित नियमों/विनियमों के अनुमार चिकित्सा व्यवस्था की प्रतिपूर्ति करेगा।

#### 14. छट्टी :

##### क) विशेषाधिकार छट्टी :

- 1) कर्मचारी घरी की प्रति निमाता में ४ दिन की दर से विशेषाधिकार छट्टी पाने का हक्कदार होगा इस वर्ष का प्रत्येक निमाती की समाप्ति पर कर्मचारी के छट्टी वाले में डाल दिया जाएगा।
- 2) छट्टी वाले को दो दो मासों में बांदा जाएगा। नवाद मुग्नतान योग्य भाग जिसमें देय लुट्टियों का ३/४ मांग होगा तथा नगद मुग्नतान न होने योग्य भाग न होने योग्य भाग न होने योग्य भाग न होने योग्य भाग में देय १/४ मांग डाला जाएगा अर्थात् प्रत्येक निमाती में छ: दिन नवाद मुग्नतान योग्य भाग में तथा २ दिन न मुग्नतान वाले भाग में डाले आएंगे।
- 3) यदि किसी निमाती में बिन्दने वाली विशेषाधिकार छट्टी ४ दिनों से कम हो तो वह विमाजन आनुपालिक होगा।
- 4) कर्मचारी किसी भी समय छट्टी स्क्रीफ्ट करने वाले प्राधिकारी के पूर्णतुपोदान से नगद मुग्नतान योग्य और मुग्नतान न होने योग्य भाग में से विशेषाधिकार छट्टी लेने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 5) अधिकतम विशेषाधिकार छट्टी २४० दिनों तक जमा की जाएगी अर्थात् १८० दिन नवाद मुग्नतान योग्य भाग में और ६० दिन नवाद मुग्नतान न होने योग्य भाग के लिए होंगे।
- 6) भत्तान्तराल/छट्टीयों को छट्टी में पूर्ण और इसके पैसात जोड़ा जा सकता है। छट्टी की अवधि के दौरान पढ़ने वाले मूलवाहन/छट्टी के लिए को छट्टी में जामिल किया जाएगा।
- 7) एक समय में अधिकतम १२० दिनों को विशेषाधिकार छट्टी स्क्रीफ्ट की जा सकती है।

- (a) राजीवाधीन कर्मचारियों को प्रतेक लिमाई की समाप्ति पर आगे दिनों की दर से विशेषाधिकार छट्टी देय होगी। तथापि सेवा पर नियमित किये जाने पर सर्वोक्षण सेवा की अधिक के लिए 8 दिन प्रति लिमाई को दर से विशेषाधिकार छट्टी का दुबारा हिसाब लगाया जाएगा, और उसे छट्टी दे दी जाएगी।
- (b) विशेषाधिकार छट्टी स्वीकृत करने के मामलों में अन्य भी वर्तमान भार्ते मयावता अनी रहेगी।
- (c) विशेषाधिकार छट्टी को भूनाना
- (d) कर्मचारी को आस्तव में विना विशेषाधिकार छट्टी लिये हुए उमर खाते में जमा विशेषाधिकार छट्टी के नगद भूगतान योग्य भाग के अकर्तृतरण की अनुभवित दी गई है तथापि केवल पांच दिन से गुणकों में ही इसकी अनुमति दी जाएगी।
- (e) विशेषाधिकार छट्टी को भूनाने के लिए अद्वितीयों को राशि मूल बेतन जमा निर्भीर भत्ता जो छट्टी पर जाने के समय स्वीकृत रूप से लगाया उपके आधार पर दी जाएगी।
- (f) सेवा निवृति के समय कर्मचारी को उसके खान में जमा संपूर्ण विशेषाधिकार छट्टी, जो कि अधिकतम 240 दिन की होगी, को भूनाने की अनुमति दी जाएगी। इस मामले में नगद राशि का हिसाब मूल बेतन + नियत मंहगाई भत्ता + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ता जोड़कर लगाया जाएगा।
- (g) आकस्मिक छट्टी :— प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में निम्नलिखित शर्तों पर अधिकतम 12 दिनों की आकस्मिक छट्टी स्वीकृत होगी :
- (क) उसे भूताहास्त/छट्टी के भाय जोड़ा जा सकता है किन्तु किसी अन्य प्रकार की छट्टी के भाय नहीं जोड़ा जा सकता है,
  - (ख) जब यह छट्टी जोड़ी जाती है तो आकस्मिक छट्टी के दौरान भूताहास्त/छट्टीयों वहिन जो आकस्मिक छट्टी नहीं मानी जाएगी, एक समय में छट्टी की अधिकतम अवधि कुल 10 दिनों से अधिक नहीं होगी,
  - (ग) आधे वेतन से कम के लिए आकस्मिक छट्टी स्वीकृत महीं की जाएगी,
  - (घ) किसी कैलेंडर वर्ष में ली गई आकस्मिक छट्टी को अगले कैलेंडर वर्ष में नहीं ले जाया जाएगा।
- (h) आधी बेतन पर छट्टी :—
- (क) सेवा के पूरे किए गए प्रत्येक वर्ष में 20 दिन की आधी बेतन की छट्टी स्वीकृत होगी।
- (ख) आधे बेतन की छट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर स्वीकृत होगी या अन्य कारणों पर तथा चिकित्सा के आधार पर यदि छट्टी लो जाती हो, तो पूरे बेतन छट्टी का हिसाब लगाया जा सकता है। तथापि अन्य कारणों के लिए आधी बेतन की छट्टी एक समय में तीस दिन से अधिक के लिए स्वीकृत नहीं की जाएगी।
- (ग) देय आधी बेतन पर छट्टी की आधी मात्रा से अनधिक चिकित्सा छट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र देने पर स्वीकार दी जाएगी, परन्तु इसके लिए निम्नलिखित शर्तें होंगी :—
- (1) संपूर्ण मेवा अवधि में चिकित्सा छट्टी अधिकतम 240 दिनों तक सीमित होगी।
  - (2) अंजित अवकाश के साथ मिलाकर ली गई चिकित्सा छट्टी की मूल अवधि एक समय में 240 दिनों से अधिक नहीं होगी।

- (i) ग्रन्ति छट्टी :— पात गहिना कर्मचारियों को निम्नलिखित रीति से प्रसूति छट्टी स्वीकृत होगी :—
- (क) पूर्ण बेतन पर, उम अवधि के लिए, जो कर्मचारी प्रसूति छट्टी पर जाने की तारीख से 3 महीने तक की होती, परन्तु यदि कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम और स्वीम के अन्तर्गत वह कर्मचारी आनी है, जो प्रसूति छट्टी पर जा रही है, तो कारपोरेशन उस तदनुस्पृष्टि अवधि के लिए अधिनियम के अन्तर्गत ली गई लाभ की मात्रा को छट्टी बेतन में काट लेगी।
- (ख) गर्भपात्र/गर्भमाव की स्थिति में प्रसूति छट्टी 6 मप्ताह से अधिक नहीं दी जाएगी, परन्तु इसके लिए आवेदन के सम-रूप में किसी पश्चिमान्तर का चिकित्सा प्रमाण पत्र देना आवश्यक होगा।
- (ग) प्रसूति छट्टी चिकित्सा प्रमाण पत्र द्वारा समर्पित होने पर किसी अन्य छट्टी से मिलाई जा सकेगी।
15. कार्य के घंटे :— 1 जनवरी, 1988 से श्रम और लिपिकीय कर्मचारियों के लिए कार्य के घंटे निम्नप्रकार होंगे, अधीन :—
- (1) श्रम कर्मचारियों के लिए— 44 घंटे प्रति मप्ताह
  - (2) लिपिकीय कर्मचारियों के लिए— 40 घंटे प्रति मप्ताह।
- टिप्पणी :— श्रम कर्मचारी 48 घंटे प्रति मप्ताह आस्तव में काम करें तथा उन्हें एकल वर आधार सप्ताह के दौरान काम किए गए प्रतिशत 4 घंटे के लिए प्रतिपूर्ण दी जाएगी।
16. भविष्य निधि :—
- (क) पात कर्मचारियों को 1 जनवरी, 1988 से 31 जुलाई, 1988 तक की अवधि के दौरान अपने मूल बेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8 प्रतिशत की दर से भविष्यनिधि में अंशदान करना होगा तथा पहली अवस्था, 1988 की अवधि के बाद के लिए मूल बेतन + परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता + नियत मंहगाई भत्ता + विशेष मंहगाई भत्ते के 8-1/3 प्रतिशत की दर से अंशदान करना होगा।
- (ख) कारपोरेशन तदनुस्पृष्टि अंशदान कर्मचारियों के भविष्यनिधि खाते में डालेगी।
17. उपदान :—
- (क) कर्मचारी उपदान अधिनियम 1972 की अवधी के उपबंधों के अनुसार उपदान की अवायवी के लिए हक्कावार होंगे।
- (ख) जो कर्मचारी उपदान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत नहीं आते हैं, उन्हें 24 जनवरी, 1976 को या उसके आद कारपोरेशन की सेवा में आये कर्मचारियों को लागू, समय-समय पर यथा संशोधित कारपोरेशन की वर्तमान रकीम की शर्तों के अनुमार उपदान की अवायवी की जाएगी।
18. सेवा निवृत्ति की आयु :—
- (1) कारपोरेशन के सभी लिपिकीय और श्रम कर्मचारी उम महीने की अन्तिम तारीख को सेवा निवृत्त होने तिथि महीने में उन्होंने 58 वर्ष पूरे कर लिए हैं।
  - (2) यदि कोई कर्मचारी स्वीम की अधिसूचना की तारीख में पूर्व 58 वर्ष की आयु पहले ही पूरी कर लेता है तो वह इस स्वीम के प्रकाशन की तारीख के प्रगते महीने की अन्तिम तारीख को कारपोरेशन की सेवा से निवृत्त होगा।

	अनुसूची स. 3 ( पैरा -- 7 अंक )	प्रेत	कार्यों का वर्गीकरण
ग्रेड	कार्यों का वर्गीकरण	प्रेत 7	प्रणासन लिपिक कार्यमिक लिपिक सामग्री लिपिक सचिव
प्रेत 1	जनरल आपरेटिव भाराई कंसन्चारी		एक्स रे और लेव तकनीशियन परियोजना लिपिक प्रयोगशाला विश्लेषक यूटिलिटी प्रचालक ( चार्जहैड ) रख-रखाव लिपिक उत्पाद प्रेषण लिपिक
प्रेत 2	सुरक्षा चौकीवार जनरल आपरेटिव ( कार्यालय ) जनरल आपरेटिव ( थेन्कर )		प्रशासन निगिल-मीमा शुल्क प्रबोधन मीमा शुल्क भुगतान लिपिक वल्कपैकड़ सचालन लिपिक फैलियन लिपिक ऐवं सचालन लिपिक ( मार भाई पी एम सी ) परियोजना प्रशासन लिपिक रिफाइनरी कापटमैन
प्रेत 3	जनरल आपरेटिव ( इम जांट ) जनरल आपरेटिव ( आई एन एल एन ) जनरल आपरेटिव ( स्टेकर ) जनरल आपरेटिव ( सोबोमोटिव ) इश्वर हवलदार		प्रशासन निगिल-मीमा शुल्क प्रबोधन मीमा शुल्क भुगतान लिपिक वल्कपैकड़ सचालन लिपिक फैलियन लिपिक ऐवं सचालन लिपिक ( मार भाई पी एम सी ) परियोजना प्रशासन लिपिक रिफाइनरी कापटमैन प्रसस्करण तकनीशियन प्रसस्करण तकनीशियन ( चार्जहैड )
प्रेत 4	नीडिंग हैड जनरल आपरेटिव ( फोर्क लिफ्ट ) इश्वर		
प्रेत 5	लिपिक-भृ-टाइपिस्ट लिपिक-सह-टाइपिस्ट-पूल रिफाइनरी कापटमैन सुरक्षा जमांदार फायर आपरेटर युटिलीटी आपरेटर प्रोमेम टैक्नीशियन प्रयोगशाला विश्लेषक इश्वर		
प्रेत 6	लेखा लिपिक मामाल्य कार्यालय लिपिक भ्रौद्योगिक संबंध का. लि. प्रशिद्धाण केन्द्र लिपिक सामग्री लिपिक सचिव पुस्त नसी/पहिला नसी परियोजना लिपिक प्रचालन लिपिक योजना लिपिक बिटुमन/इम प्लाट लिपिक मीमा शुल्क प्रबोधन लिपिक प्रसस्करण तकनीशियन रिफाइनरी कापटमैन प्रयोगशाला विश्लेषक गर्भायांती प्रचालन प्रानशमन प्रबोधन		

**MINISTRY OF PETROLEUM & NATURAL GAS  
NOTIFICATION**

New Delhi, the 28th April, 1989

G.S.R. 495 (E).—In exercise of the powers conferred under sub-section (1) of section 3 of the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Employees) Act, 1988 (44 of 1988) the Central Government, on being satisfied that for purpose of making the conditions of service of the Officers and employees of the Corporation comparable with the conditions of service of the officers and employees of other Public Sector Companies, it is necessary so to do, hereby frames the following Scheme, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) This scheme may be called the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of Conditions of Service of Postnationalisation Refinery Employees) Scheme, 1989.

(2) The provisions of this scheme shall be deemed to have come into force on and from the 24th day of January, 1976.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires :—

(a) “Act” means the Bharat Petroleum Corporation Limited (Determination of conditions of service of Employees) Act, 1988;

(b) “clerical employees” means as employe covered by Standing Orders No. B-51(1-A) 79-S.O. dt. 30th June, 1982 certified by the Regional Labour Commissioner (Central)

Bombay under sub-section (3) of section 10 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946 (20 of 1946) read with sub-section (3) of section 5 thereof;

- (c) "labour employee" means an employee covered by Standing Orders No. B-51(1) 79-S.O. dt. 30th June 1983 certified by the Regional Labour Commissioner (Central) Bombay under sub-section (3) of section 10 read with sub-section (3) of section 5 of the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946, (20 of 1946) for workmen other than clerks.
- (d) "Schedule" means a Schedule appended to this scheme.

**3. Application.**—The provisions of this scheme shall apply to all clerical employees and labour employees who have joined the Refinery of the Corporation on or after 24th day of January, 1976 (hereinafter referred to as "the employee").

**4. Conditions of Service.**—(1) The clerical employees and labour employees of the Corporation shall be governed by the conditions of service, as applicable to them, in the following manner, namely :—

- (i) for the period beginning on the 24th day of January, 1976 and ending on the 31st day of December, 1979 as specified in Part 'A' of the First Schedule;
- (ii) for the period beginning on the 1st day of January, 1980 and ending on the 31st day of December, 1983 as specified in Part 'B' of the First Schedule;
- (iii) for the period beginning on the 1st day of January, 1984 and ending on the 31st day of December, 1987 as specified in Part 'C' of the First Schedule;
- (iv) for the period beginning on the 1st day of January, 1988 and ending on the 31st day of December, 1991 as specified in the Second Schedule; and
- (v) for any period after the 31st day of December, 1991, the conditions of service shall be governed by the Second Schedule unless they are altered, varied or repealed by any other scheme.

(2) Subject to the provisions of paragraph 5 of this scheme, the Corporation shall grant such benefit to every employee, as is applicable to him in accordance with sub-paragraph (1) above, depending upon the period of his employment in the Corporation.

**Explanation :** For the purpose of calculation of such benefit, wages of the employee alongwith other benefits which were extended to him prior to the date of publication of this scheme in the Official Gazette shall be taken into account :

Provided that where an employee has received emoluments more than the amount due to him in accordance with sub-paragraph (1) above, the Corporation shall have the right to recover such excess amount.

**5. Computation of Arrears.**—(1) Payment of amounts computed in accordance with paragraph 4 shall be governed by the following conditions namely :—

- (a) the employee shall not be entitled to the amount of arrears for the period he was away from duty on loss of wages;
- (b) the Corporation shall deduct from the amount of arrears so computed, income tax in accordance with the provisions of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961);
- (c) (i) on completion of computation of wages of an employee, provident fund contributions of the employee shall be recalculated or readjusted on the basis of the difference between the provident fund contribution actually made by him and the amount of provident fund calculated in accordance with paragraph 4 and any excess amount of provident fund payable by the employee shall be recovered out of the arrears payable to him and credited to his provident fund account and the Corporation shall also contribute a matching amount to the provident fund account of the employee.
- (ii) after recalculation of the provident fund contribution of an employee, if it is found that during any period, the amount deducted, based on the actual wages paid, is more in comparison with the amount of provident fund required to be deducted on the basis of wages due to him on the basis of paragraph 4, such excess contribution to his Provident Fund Account shall not be refunded to the employee. However, the excess equivalent contribution made by the Corporation for the relevant period shall be re-adjusted from the amount of arrears that may be payable to the employee.

(2) Where an employee has received for any period an amount in excess of the amount computed in accordance with paragraph 4, the Corporation shall have the right to recover such excess amount from the amount of arrears payable to the employee.

**6. Time Limit for the Payment of Arrears.**—The Corporation shall make the payment of arrears in accordance with paragraph 4 within six months from the date of publication of this scheme.

**7. Categorisation of Employees.**—There shall be seven grades for the Clerical Employees and Labour Employees of the Corporation who are governed under the scheme, as set out in the Third Schedule.

**8. General.**—Subject to the condition that there shall be no retrenchment of any employee, the Corporation shall undertake such steps as may be necessary for increasing productivity by way of work-simplification, reallocation of work, redeployment of employees, installation of improved and more efficient equipment, closure of unproductive units, relocation of establishments or part thereof, relocation of plants and machinery or introduction of new lines of production and manufacture.

9. Transfers.—(i) The Corporation shall be entitled to transfer employee from one unit to another unit in the same Department or from one Department to another Department in the same establishment of the Corporation.

(ii) An employee of the Corporation may be transferred from one establishment of the Corporation to another establishment in the interest of increasing productivity of the Corporation.

10. Interpretation.—If any question arises as to the interpretation of this scheme, the decision of the Central Government thereon shall be final.

11. All other conditions of service of employees which are not specifically covered by this scheme shall continue to be applicable.

[No. R. 34016/1/88-OR II]

ARVIND VARMA, Jt. Secy. (M)

#### FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

#### PART 'A'

CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM 24TH DAY OF JANUARY 1976 TO 31ST DAY OF DECEMBER 1979

#### 1. WAGE SCALES :

The Wage Scales effective from 24th day of January 1976 shall be as follows :—

##### Grades :

1. Rs. 300-8-356-8-412-9-520
2. Rs. 330-8-410-10-440-10-520-12-580
3. Rs. 375-13-440-15-530-15-695
4. Rs. 445-15-640-16-672-16-800-18-854
5. Rs. 515-16-643-18-769-20-934
6. Rs. 615-20-755-25-805-25-1030
7. Rs. 665-25-915-30-1125

Note : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla Series (1960 = 100).

#### 2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees shall be fixed at the minimum stage of respective Wage Scales from the dates of their original appointment in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service, shall be given to employees in their respective grades.

(B) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given in the following manner, namely :—

(i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade.

(ii) the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than minimum of the promoted scale.

#### 3. DEARNESS ALLOWANCE

##### (A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 24th day of January, 1976, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates :

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 85/- per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 105/- per month.

##### (B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960 = 100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly average Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over All India Consumer Price Index No. 244.

**Explanation :** For the purposes of this sub-clause the Quarterly Average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows, namely :

For Variable Dearness Allowance payable for the first Quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the services of Consumer Price Index Numbers for the months December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

#### 4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary or Rs. 150/- per month, which is less.

#### 5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8 per cent of basic salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

#### 6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 21st day of January 1976, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

## 7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all eligible employees shall be entitled to Transport allowance at the rate of Rs. 40/- per month.

## 8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 24th day of January 1976, Washing allowance at the rate of Rs. 10/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective work clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

## 9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 24th day of January 1976, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Leave Fare Assistance
(i) Upto Rs. 415/-	Rs. 500/-
(ii) Rs. 416/- to Rs. 785/-	Rs. 600/-
(iii) Rs. 786/- to Rs. 1015/-	Rs. 750/-
(iv) Rs. 1016/- and above	Rs. 1000/-

## 10. LEAVE

### (A) Privilege Leave

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

### (B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

### (C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

### (D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

## 11. WORKING HOURS

With effect from the 24th day of January 1976, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

- (i) For labour employees—48 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

## 12. PROVIDENT FUND

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance and plus Fixed Dearness Allowance.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

## 13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act, 1972 (39 of 1972).

## FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

### PART 'B'

## CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY 1980 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER 1983

### 1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January 1980, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely :—

#### Grades

1. Rs. 325-8-381-8-437-9-545.
2. Rs. 355-8-435-10-465-10-545-12-605.
3. Rs. 400-13-465-15-555-15-720.
4. Rs. 470-15-665-16-697-16-825-18-879.
5. Rs. 540-16-668-18-794-20-954.
6. Rs. 640-20-780-25-830-25-1055.
7. Rs. 690-25-940-30-1150.

NOTE : The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244. Simla Series (1960=100).

### 2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic salary of the employees who joined the Corporation prior to the 1st day of January 1980 shall be arrived at by adding Rs. 25/- to their Basic Pay as on 31st December 1979 and fitting them in the respective Scales as provided in clause (1) above. Annual increments as due to completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January 1980 and 31st December 1983 shall be arrived at by fitting them at the minimum stage of the respective scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows :—

- (i) the employee on promotional shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade ;
- (iii) in case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of the promoted scale.

### 3. DEARNESS ALLOWANCE

#### (A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1980, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 60/- per month ; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 80/- per month.

#### (B) Variable Dearness Allowance

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index Number (1960=100) Series. For any increase or decrease in the Quarterly Average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244. With effect from 1st April 1983, for any increase or decrease of Quarterly average Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point.

#### Explanation

For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the month of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

#### (C) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Special D.A. (per month)
(i) Upto Rs. 325	Rs. 70
(ii) Rs. 326—400	Rs. 80
(iii) Rs. 401—475	Rs. 90
(iv) Rs. 476—550	Rs. 100
(v) Rs. 551—625	Rs. 110
(vi) Rs. 626—700	Rs. 120
(vii) Rs. 701—775	Rs. 130
(viii) Rs. 776—850	Rs. 140
(ix) Rs. 851—925	Rs. 150
(x) Rs. 926—1000	Rs. 160
(xi) Rs. 1001—1075	Rs. 170
(xii) Rs. 1076—1150	Rs. 180

### 4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 25 per cent of Basic Salary provided that the maximum amount payable without rent receipt shall not exceed Rs. 275/- per month.

### 5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of Basic Salary subject to a maximum of Rs. 75/- per month.

### 6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 2.50 per shift worked.

### 7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

### 8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1980. Washing allowance at the rate of Rs. 15/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provided that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

## 9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January, 1980, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

Basic Pay Range (per month)	Leave Fare Assistance
(i) Upto Rs. 440/-	Rs. 500/-
(ii) Rs. 441 to Rs. 810	Rs. 600/-
(iii) Rs. 811 to Rs. 1040	Rs. 750/-
(iv) Rs. 1041 and above	Rs. 1000/-

## 10. LEAVE

### (A) Privilege Leave

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar year of service.

### (B) Casual Leave

All eligible employees shall be entitled to Casual Leave at the rate of 12 days per year.

### (C) Sick Leave

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

### (D) Maternity Leave

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act, 1961 (53 of 1961).

## 11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January, 1980, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For Labour employees—44 hours per week ; and
- (ii) For clerical employees—40 hours per week.

### NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for extra time worked during the week at single rate.

## 12. PROVIDENT FUND

- (a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance, plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

- (b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund accounts.

## 13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

## FIRST SCHEDULE

(See Paragraph 4)

## PART 'C'

### CONDITIONS OF SERVICE APPLICABLE TO EMPLOYEES FOR THE PERIOD FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1984 TO THE 31ST DAY OF DECEMBER, 1987

#### 1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January, 1984, the Wage Scales applicable to the eligible employees shall be as follows, namely,—

##### Grades.

1. Rs. 400-8-456-8-512-9-620.
2. Rs. 430-8-510-10-540-10-620-12-680.
3. Rs. 475-13-540-15-630-15-795.
4. Rs. 545-15-740-16-772-16-900-18-954.
5. Rs. 615-16-743-18-869-20-1029.
6. Rs. 715-20-855-25-905-25-1130.
7. Rs. 765-25-1015-30-1225.

Note.—The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index No. 244 Simla.

Series (1960 = 100)

#### 2. FIXATION OF SALARY

(A) The Basic Salary of the employees who joined the Corporation period to 1st January, 1984 shall be arrived at by adding Rs 75/- to their Basic Salary as on the 31st day of December, 1983 and by fitting them in the respective Scales as provided in Clause (1) above. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(B) The Basic Salary of employees who joined the Corporation between the period 1st January, 1984 and 31st December, 1987 shall be arrived at by fitting them at the minimum of stage of the respective Scales from the dates of their original appointments in the Corporation's service. Annual increments as due on completion of each year of service shall be given to employees in their respective grades.

(C) If during the relevant period, any employee has been promoted to higher positions, promotional increments and fitments, if any, shall be given as follows:—

- (i) the employee on promotion shall be given an increment in his existing scale and he shall then be fitted in the nearest higher step in the higher grade ;
- (ii) in the case the basic pay after giving one increment in the pre-promoted scale is less than the minimum of the promoted scale, the employee on promotion shall be fitted at the minimum of promoted scale.

### 3. DEARNESS ALLOWANCE :

#### (A) Fixed Dearness Allowance.

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the following rates, namely :—

- (i) Grades 1 to 4 : Rs. 150 per month; and
- (ii) Grades 5 to 7 : Rs. 175/- per month.

#### (B) Variable Dearness Allowance.

Variable Dearness Allowance shall be paid to the eligible employees, linked to All India Consumer Price Index (1960=100) Series. For any increase or decrease in the quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.30 per point rise or fall over Consumer Price Index No. 244 upto Consumer Index No. 492. For any increase of quarterly average of Consumer Price Index Numbers above 492 points, Variable Dearness Allowance shall be increased or reduced at the rate of Rs 1.65 per point.

#### Explanation :

For the purposes of this Sub-Cause Quarterly average Consumer Price Index Number shall be computed as follows :—

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the Second quarter of any year, the average of Consumer Price Index Numbers for the month of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

#### (C) Special Dearness Allowance :

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid Special Dearness Allowance as per table given below :—

Basic Pay Range (per month)	Special D.A. (per month)
(i) Upto Rs. 400	Rs. 180
(ii) Rs. 401 to 525	Rs. 204
(iii) Rs. 526 to 575	Rs. 222
(iv) Rs. 576 to 625	Rs. 233
(v) Rs. 626 to 675	Rs. 251
(vi) Rs. 676 to 725	Rs. 262
(vii) Rs. 726 to 775	Rs. 268
(viii) Rs. 776 to 825	Rs. 268
(ix) Rs. 826 to 875	Rs. 274
(x) Rs. 876 to 925	Rs. 278
(xi) Rs. 926 to 975	Rs. 284
(xii) Rs. 976 to 1025	Rs. 290
(xiii) Rs. 1026 to 1075	Rs. 300
(xiv) Rs. 1076 to 1125	Rs. 309
(xv) Rs. 1126 to 1175	Rs. 311
(xvi) Rs. 1176 and above	Rs. 315

### 4. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid House Rent Allowance at the rate of 30 per cent of the Basic Pay provided that the maximum payable without Rent Receipt shall not exceed Rs. 275 per month upto 31st day of March, 1987 and from 1st day of April 1987, the maximum payable without rent receipt shall not exceed Rs. 1000 per month.

### 5. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees shall be paid City Compensatory allowance at the rate of 8 per cent of the Basic Pay subject to a maximum of Rs. 75/- per month upto 31 day of March 1987, and from 1st day of April, 1987 subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

### 6. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all eligible employees working in two shifts note or three shifts rota shall be entitled to Shift allowance at the rate of Rs. 3/- per shift worked.

### 7. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January, 1984, all eligible employees shall be paid Transport allowance at the rate of Rs. 50/- per month.

## 8. WASHING ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1984, Washing allowance at the rate of Rs. 20/- per month shall be paid to those employees who were in receipt of Uniforms or protective clothes, provide that the arrangements made by the Corporation to wash the uniforms were not availed by them.

## 9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the 1st day of January 1984, all employees, who have completed more than 6 months' service in a calendar year, shall be entitled to Leave Fare Assistance as follows :

### Basic Pay Range (per month)

Leave Fare Assistance	
(i) Upto Rs. 440	Rs. 500
(ii) Rs. 441 to 810	Rs. 600
(iii) Rs. 811 to 1040	Rs. 750
(iv) Rs. 1041 & above	Rs. 1000

## 10. LEAVE

### (A) Privilege Leave :

Privilege Leave for all eligible employees shall be credited at the rate of 32 running days per calendar years of service.

### (B) Casual Leave :

All eligible employees shall be entitled Casual Leave at the rate of 12 days per year.

### (C) Sick Leave :

All eligible employees shall be entitled to Sick Leave, if not covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 10 days per annum and if covered under the Employees State Insurance Scheme, at the rate of 7 days per annum.

### (D) Maternity Leave :

Maternity Leave shall be admissible to eligible female employees in accordance with the provisions of the Maternity Benefits Act 1961 (53 of 1961).

## 11. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1984, the Working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :—

(i) For labour employees—44 hours per week ; and

(ii) For clerical employees—40 hours per week.

### NOTE :

The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

## 12. PROVIDENT FUND :

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate

of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness Allowance plus Fixed Dearness Allowance and plus Special Dearness Allowance.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

## 13. GRATUITY

Gratuity shall be payable to eligible employees as per the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

## SECOND SCHEDULE

(See Paragraph 4)

### CONDITIONS OF SERVICE WITH EFFECT FROM THE 1ST DAY OF JANUARY, 1988

#### 1. WAGE SCALES

With effect from the 1st day of January, 1988, the Wage Scales applicable to the employees shall be as follows :

#### Grades

- 1 Rs. 915-11-1047-15-1167-17-1303
- 2 Rs. 945-13-1075-15-1195-17-1381
- 3 Rs. 990-15-1140-17-1310-19-1443
- 4 Rs. 1060-17-1230-19-1325-21-1472
- 5 Rs. 1130-23-1268-25-1393-27-1555-29-1700
- 6 Rs. 1230-30-1440-35-1650-40-1850
- 7 Rs. 1280-40-1520-45-1790-50-2090

#### NOTE :

The Wage Scales are consolidated at All India Consumer Price Index Number 608 published by Labour Bureau, Simla (1960 = 100).

#### 2. FITMENT BENEFIT

The employees who are on the Payroll of the Corporation on the date of notification of this Scheme shall be entitled to the Fitment benefit of Rs. 125/- per month.

#### 3. FIXATION OF SALARY

(a) The revised Basic Salary as on the 1st day of January 1988, shall be determined as follows :

(i) The revised basic salary as on the 1st day of January 1988, of the employees who were in the service of the Corporation as on the 31st day of December 1987, shall be arrived at by addition of Rs. 515/- (being the component of Variable Dearness Allowance merged into basic) and Rs. 125/- (being the component of fitment benefit) to the basic salary payable to them in their respective Wage Scale as on the 31st day of December 1987.

(ii) If as a result of what is stated in Clause (i) above, the revised basic salary so arrived at is out of step in the appropriate Wage Scales, it shall be brought to the next step in

the Scale by giving appropriate step up adjustment.

(b) Employees who have joined the Corporation's service on or after the 1st day of January 1988 upto the date of Notification shall be fitted, from the date of joining, at the minimum of the Grades applicable to them.

(c) The employees who have joined the Corporation's service after the date of the notification of the Scheme, shall be fitted in the appropriate Wage Scales on point-to-point basis.

#### 4. DEARNESS ALLOWANCE

##### (A) Fixed Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Fixed Dearness Allowance at the rate of Rs. 100/- per month.

##### (B) Special Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid a Special Dearness Allowance at the following rates :

Basic Pay Range (per month) Special Dearness Allowance (per month)

- (i) Upto Rs. 1000 Rs. 115
- (ii) Rs. 1001 to 1200 Rs. 120
- (iii) Rs. 1201 to 1400 Rs. 170
- (iv) Rs. 1401 to 1600 Rs. 190
- (v) Rs. 1601 to 1900 Rs. 210
- (vi) Rs. 1901 & above Rs. 250

##### (C) Variable Dearness Allowance

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees shall be paid Variable Dearness Allowance, linked to All India Price Index Number (1960 = 100) Series. For any increase or decrease in quarterly average of Consumer Price Index by a full point, Variable Dearness Allowance shall be increased or decreased at the rate of Rs. 1.65 per point beyond All India Consumer Price Index No. 608.

**Explanation :** For the purposes of this sub-clause, Quarterly average of Consumer Price Index Number shall be computed as follows :

For Variable Dearness Allowance payable for the first quarter of any year, average of Consumer Price Index Numbers for the months of September, October and November of the preceding year shall be taken into account. Similarly, for Variable Dearness Allowance payable in the second quarter of any year, the average Consumer Price Index Numbers for the months of December of the preceding year and January and February of the current year shall be taken into account. The Variable Dearness Allowance payable for subsequent quarters shall also be worked out on similar basis.

(D) In case Government of India revises its policy on neutralisation per point variation in Consumer Price Index Number in the Public Sector Undertakings, where the rate of Rs. 1.65 per point applies at present, the revised rate shall be made applicable to the employees covered by this Scheme from the date the said change becomes effective.

#### 5. HOUSE RENT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, House Rent Allowance to eligible employees shall be payable on the following basis :

- (i) In the case of employees who do not produce rent receipt, House Rent Allowance shall be paid at the rate of 30 per cent of the basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (ii) In the case of employees who produce rent receipt or claim House Rent allowance on the basis of assessed market rent of their own house, House Rent allowance shall be paid on the following basis :
  - (a) Employees shall be required to first bear rent equal to 10 per cent of their basic salary; and
  - (b) The Corporation shall pay balance rent incurred by the employees upto maximum of 30 per cent of basic salary or Rs. 1000/- per month, whichever is less.
- (iii) House Rent Allowance shall not be paid to the employees occupying Corporation owned/leased accommodation for which deductions on account of occupancy charges at 10 per cent of basic salary shall be made from the date such Corporation owned or leased accommodation is occupied by the employee.
- (iv) House Rent Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.
- (v) House Rent Allowance shall not be considered for contribution to Provident Fund or for the purposes of retirement benefits or for bonus/ex gratia or for any allowances whatsoever.

#### 6. CITY COMPENSATORY ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, City Compensatory Allowance shall be paid to eligible employees at the rate of 8% of basic salary subject to a maximum of Rs. 100/- per month.

(b) City Compensatory Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay.

(c) City Compensatory Allowance shall not be considered for calculation of House Rent Allowance, contribution to Provident Fund or for the purpose of retirement benefits or for any bonus/ex gratia or for any allowance whatsoever.

## 7. SHIFT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, all eligible employees working in two shifts rota or three shifts rota shall be eligible for Shift allowance at the rate of Rs. 1/- per shift worked.

## 8. TRANSPORT ALLOWANCE

With effect from the 1st day of January 1988, Transport Allowance shall be paid to eligible employees as follows :

- (a) In respect of employees who do not own Scooter/Motor Cycle/Moped, at the rate of Rs. 50/- per month.
- (b) In respect of employees who own Scooter/Motor Cycle, at the rate of Rs. 150/- per month.
- (c) In respect of employees who own Mopeds, at the rate of Rs. 100/- per month.
- (d) For eligibility to payment of Transport Allowance as per Clauses 8(b) and 8(c) above, individual employees shall produce proof of ownership of vehicle as on 1st January 1988 to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (e) In the event of acquisition of the vehicle by employees later than 1st January 1988, Transport Allowance as per Clause 8(b) or 8(c) shall commence from the first day of the month after acquisition of vehicle. In such case also, individual employee shall produce proof of ownership to the Officer of the Corporation as may be notified by the Corporation.
- (f) Transport Allowance shall not be paid for periods of absence on loss of pay exceeding 10 continuous days.

## 9. LEAVE FARE ASSISTANCE

With effect from the first day of January 1988, all confirmed employees shall be entitled to Leave Fare Assistance once in every calendar year as provided hereunder :

Length of Service	Amount
(i) Upto 3 years	Rs. 900/-
(ii) Above 3 years and upto 7 years	Rs. 1000/-
(iii) Above 7 years and upto 11 years	Rs. 1150/-
(iv) Above 11 years and upto 19 years	Rs. 1300/-
(v) Above 19 years	Rs. 1400/-

## 10. EDUCATION ALLOWANCE

(a) With effect from the 1st day of January 1988, employees who have school/college going children shall be eligible for Education Allowance at the rate of Rs. 25/- per month per child, subject to maximum for two children.

(b) A Declaration of school/college going children shall be furnished by individual employees to the Officer of the Corporation, as may be notified by the Corporation.

## 11. ACTING ALLOWANCE

(a) With effect from the date of publication of the Scheme, an Acting Allowance shall be paid to eligible employees as follows :

- (i) For acting in position one grade higher .. Rs. 5 per day
- (ii) For acting in position more than one grade higher .. Rs. 6/- per day
- (b) Existing procedures in respect of Acting in higher Grades shall continue.
- (c) Acting Allowance shall not be taken into consideration for calculation of Overtime, Ex gratia, Provident Fund, C. C. A., H. R. A, and/or any other benefits including retirement benefits.

## 12. BHATTA

With effect from the date of publication of the Scheme, whenever employees are required to travel outside Bombay for Corporation's work and where the arrangements for boarding and lodging are not made by the Corporation, the employee concerned shall be eligible for Daily Batta/Conveyance charges as below :

Workmen with Basic Pay		
	Below Rs. 1135/- per month	Rs. 1135 and above per month
(a) Class of Travel	II Class Rs.	I Class Rs.
(b) While travelling: actuals upto Max. of	50	70
(c) Halting at selected towns	65	80
Other towns	45	60
(d) For broken periods less than 24 hrs. at the end of tours and for day tours:		
Upto 8 hours	10	18
Between 8 & 12 hours	18	25
Between 12 & 18 hours	20	30
Over 18 hours	25	35

### 13. REIMBURSEMENT OF MEDICAL EXPENSES

With effect from the 1st day of January 1988, the employees shall be eligible for reimbursement of medical expenses subject to a maximum of two month's basic salary and the Corporation shall reimburse the medical expenses to the employees in accordance with the rules and regulations laid down in the Bharat Petroleum Workmen's Medical Benefit Scheme as amended from time to time.

## 14. LEAVE

### (A) Privilege Leave

- (i) The employees shall be entitled to Privilege Leave at the rate of 8 days per quarter of the year which shall be credited to the leave account of the employee at the end of every quarter of the year.
- (ii) The leave account shall be divided into two portions—the Encashable portion consisting of  $\frac{3}{4}$  of leave due and Non-encashable portion consisting of the remaining  $\frac{1}{4}$ , i. e. 6 days shall be credited each quarter to the Encashable portion and 2 days to the Non-encashable portion.
- (iii) If the Privilege Leave accruing in a quarter is less than 8 days, the division shall be proportionate.
- (b) Employees shall be free to avail of their Privilege Leave whether in the Encashable or Non-encashable portions at any time with prior approval of authority sanctioning leave.
- (c) The maximum Privilege Leave that can be accumulated shall be 240 days, i. e. 180 days in the Encashable and 60 days in the Non-encashable portion.
- (d) Weekends|holidays may be prefixed and suffixed. Weekends|holidays falling during the leave period shall be counted as leave.
- (e) The maximum Privilege Leave that can be granted at a time shall be 120 days.
- (f) Privilege Leave shall be admissible to the employees who are on probation at the rate of 1 days on the completion of each quarter. However, on confirmation of service, Privilege Leave shall be re-calculated at the rate of 8 days per quarter for the period of probationary service and due credit shall be given.
- (g) All other existing conditions governing grant of Privilege Leave shall continue unchanged.

### (B) Encashment of Privilege Leave

- (a) The employees shall be allowed to encash the encashable portion of Privilege Leave available to their credit without actually having to avail of Privilege Leave. This will, however, be allowed only in multiples of 5 days.
- (b) The amount of payment of the Privilege Leave encashment will be on the basis of

Basic Salary plus fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance, admissible at the time of proceeding on leave.

- (c) At the time of retirement, the employee shall be allowed to encash all the Privilege Leave standing to his credit upto a maximum of 240 days. The encashment amount in this case shall be calculated on the basis of Basic Salary plus Fixed Dearness allowance plus Variable Dearness allowance and plus Special Dearness allowance.

### (C) Casual Leave

Casual Leave shall be admissible upto a maximum of 12 days in a calendar year on the following conditions :

- (a) It can be combined with weekends|holidays but not with any other kind of leave.
- (b) When so combined, the total period of absence at one time shall be subject to a maximum of 10 days including intervening weekends|holidays which shall not be, however, counted as Casual Leave.
- (c) Casual Leave shall not be granted for less than half a day.
- (d) Casual Leave not availed of during a calendar year, shall not be carried forward to the next calendar year.

### (D) Leave on Half Pay

- (a) Leave on half pay admissible for each completed year of service, shall be 20 days.
- (b) The leave on half pay shall be admissible on medical certificate or for other reasons and may be commuted to leave on full pay if taken on medical grounds. However, leave on half pay for other reasons shall not be granted for more than 30 days at a time.
- (c) Commuted leave not exceeding half the amount of leave on half pay due may be granted on medical certificate subject to the following conditions :
  - (i) Commuted leave during the entire service shall be limited to a maximum of 240 days.
  - (ii) The total duration of commuted leave taken in conjunction with earned leave shall not exceed 240 days at any one time.

### (E) Maternity Leave

Maternity leave shall be admissible to eligible female employees as follows :

- (a) On full pay, for a period which may extend upto 3 months from the date the employee proceeds on maternity leave, provided that in the case of an employee covered under the Employees State Insurance Act and Scheme, who avails of maternity leave, the Corporation shall

deduct from her leave salary the amount of any benefit she may receive under that Act for the corresponding period.

- (b) Maternity leave may be granted in the case of abortions/m miscarriages for a period not exceeding 6 weeks, provided the application is supported by a medical certificate from a Registered Medical Practitioner.
- (c) Maternity leave may be combined with any other leave supported by a medical certificate.

#### 15. WORKING HOURS

With effect from the 1st day of January 1988, the working hours for labour and clerical employees shall be as follows, namely :

- (i) For labour employees—44 hours per week
- (ii) For clerical employees—10 hours per week

**NOTE :** The labour employees shall be actually working for 48 hours a week and they shall be compensated for 4 hours extra time worked during the week at single rate.

#### 16. PROVIDENT FUND

(a) Eligible employees shall be required to make contribution to Provident Fund at the rate of 8 per cent of their Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness Allowance for the period from 1st January 1988 to 31st July 1988, and at the rate of 8.1/8 per cent of the Basic Salary plus Variable Dearness allowance plus Fixed Dearness allowance and plus Special Dearness allowance for the period from 1st August 1988 onwards.

(b) The Corporation shall make matching contribution to the employees' Provident Fund Accounts.

#### 17. GRATUITY

(a) The employees shall be entitled to the payment of Gratuity in accordance with the provisions of the Payment of Gratuity Act 1972 (39 of 1972).

(b) In case of employees who are not covered by the Payment of Gratuity Act 1972, they shall be paid Gratuity in terms of Corporation's existing Scheme, as modified from time to time, applicable to the employees who have joined the service of the Corporation on or after 24th day of January 1976.

#### 18. RETIREMENT AGE

(i) All clerical and labour employees of the Corporation shall retire on the last day of the month in which they complete 58 years.

(ii) If any employee has already completed the age of 58 years prior to the date of notification of the Scheme, he shall retire from the Corporation's service on the last day of the month following the date of publication of the Scheme.

#### THE THIRD SCHEDULE

(See Paragraph 7)

GRADES	CLASSIFICATION OF JOBS
Grade 1	General Operative Sanitation Workmen
Grade 2	Security Watchman General Operative (Office) General Operative (Field)
Grade 3	General Operative (Drum Plant) General Operative (INLN) General Operative (Stacker) General Operative (Locomotives) Driver Havildar
Grade 4	Leading Hand General Operative (Fork Lift) Driver
Grade 5	Clerk-cum-Typist Clerk-cum-Typist — Pool Refinery Craftsman Security Jamadar Fire Operator Utility Operator Process Technician Laboratory Analyst Driver
Grade 6	Accounts Clerk General Office Clerk IR Office Clerk Training Centre Clerk Materials Clerk Secretary
Grade 7	Male Nurse Female Nurse Project Clerk Operations Clerk Planning Clerk Bitumen Drum Plant Clerk Excise Documentation Clerk Process Technician Refinery Craftsman Laboratory Analyst Utility Operator Fire Operator
	Admin. Clerk Personnel Clerk Materials Clerk Secretary

<b>X-Ray &amp; Lab Technician</b>	<b>Calibrations Clerk</b>
<b>Project Clerk</b>	<b>Railway Movement Clerk (RIPMC)</b>
<b>Laboratory Analyst</b>	<b>Project Admin. Clerk</b>
<b>Utility Operator (Chargehand)</b>	<b>Refinery Craftsman</b>
<b>Maintenance Clerk</b>	<b>Refinery Craftsman (Chargehand)</b>
<b>Product Despatches Clerk</b>	<b>Process Technician</b>
<b>Admin. Clerk-Excise</b>	<b>Process Technician (Chargehand)</b>
<b>Documentation</b>	
<b>Excise Duty Payment Clerk</b>	
<b>Bulk/Packed Movements Clerk</b>	

